

2022年度

开封市顺河回族区苹果园街道办事处部门决  
算

二〇二三年十月

# 目 录

## **第一部分 开封市顺河回族区苹果园街道办事处概况**

一、部门职责

二、机构设置

## **第二部分 2022年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## **第三部分 2022年度部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 开封市顺河回族区苹果园街道办事处概况

## 一、部门职责

（一）贯彻执行党的路线、方针、政策，落实基层党建工作责任制；强化街道党工委领导作用，强化党组织统筹协调功能，加强基层党组织建设，深入推进区域化党建，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用；指导工会、共青团、妇女等群团工作。

（二）坚持以党建为引领，加强城市基层治理体系建设，推动社会治理重心向基层下移；领导和支持行政组织、经济组织、社会组织发挥作用，实现政府治理和社会调节、居民自治良性互动，打造社区共建共治共享的社会治理格局。

（三）统筹落实本辖区发展的重大决策和建设规划，承担组织领导、综合协调、推进实施等职责；参与辖区内设施规划编制、建设和验收；对涉及辖区范围内重大事项和重大决策提出建议；推动辖区健康、有序、可持续全面发展。

（四）负责辖区内社会管理、城市管理、人口管理、安全管理和民生保障等区域性、综合性工作的组织领导、综合协调和监督检查；承担辖区内公共管理、公共服务、公共安全有关工作；负责处理群众来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷，维护社区平安。

（五）推进街道办事处职能由“管理型”向“公共服务型”转变，细化街道公共服务事项，增强服务能力；组织实施与居民生活密切相关的公共服务，不断优化营商环境，落实相关领域政策。

（六）指导居民委员会建设，组织社会居民和辖区内单位、

社会组织参与社区建设和管理，整合区域各种社会力量为社区发展服务。

（七）负责区直职能部门派驻机构综合执法的指挥调度；负责辖区内由多部门协同解决综合性事项的统筹协调和考核督办；按权限管理区直职能部门派驻机构及其工作人员，对派驻机构负责人任免和工作情况考核评价提出意见；统筹管理下沉资金和人员；负责履行区政府赋予的区级经济社会管理权限。

（八）完成区委、区政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

开封市顺河回族区苹果园街道办事处内设机构4个，包括：党政综合办公室、宣传统战办公室、经济发展和生态环境办公室、社会事务办公室。

从决算单位构成看，开封市顺河回族区苹果园街道办事处部门决算包括：本级决算、所属单位决算。另外，由开封市顺河回族区苹果园街道办事处管理的开封市顺河回族区党政综合便民服务中心、开封市顺河回族区社会治安综合治理中心、开封市顺河回族区退役军人服务站单位决算纳入我部门汇总反映。

2022年度，开封市顺河回族区苹果园街道办事处。

纳入本部门2022年度部门决算编制范围的单位共4个，其中二级预算单位包括：

- 1、开封市顺河回族区苹果园街道办事处本级
- 2、开封市顺河回族区党政综合便民服务中心
- 3、开封市顺河回族区社会治安综合治理中心
- 4、开封市顺河回族区退役军人服务站

## 第二部分 2022年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开01表

部门：开封市顺河回族区苹果园街道办事处

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	672.12	一、一般公共服务支出	32	661.75
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	6.23
八、其他收入	8	18.99	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	21.04
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	2.09
	23		二十三、其他支出	54	



收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	691.11	<b>本年支出合计</b>	58	691.11
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转与结余	60	
	30			61	
<b>收入总计</b>	31	691.11	<b>支出总计</b>	62	691.11

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

部门：开封市顺河回族区苹果园街道办事处

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	691.11	672.12					18.99
201	一般公共服务支出	661.75	642.76					18.99
20101	人大事务	8.49						8.49
2010101	行政运行	8.49						8.49
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	653.26	642.76					10.50
2010301	行政运行	653.26	642.76					10.50
207	文化旅游体育与传媒支出	6.23	6.23					
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	6.23	6.23					
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	6.23	6.23					
212	城乡社区支出	21.04	21.04					
21201	城乡社区管理事务	21.04	21.04					
2120199	其他城乡社区管理事务支出	21.04	21.04					
224	灾害防治及应急管理支出	2.09	2.09					
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	2.09	2.09					
2240703	自然灾害救灾补助	2.09	2.09					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

部门：开封市顺河回族区苹果园街道办事处

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	691.11	691.11				
201	一般公共服务支出	661.75	661.75				
20101	人大事务	8.49	8.49				
2010101	行政运行	8.49	8.49				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	653.26	653.26				
2010301	行政运行	653.26	653.26				
207	文化旅游体育与传媒支出	6.23	6.23				
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	6.23	6.23				
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	6.23	6.23				
212	城乡社区支出	21.04	21.04				
21201	城乡社区管理事务	21.04	21.04				
2120199	其他城乡社区管理事务支出	21.04	21.04				
224	灾害防治及应急管理支出	2.09	2.09				
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	2.09	2.09				
2240703	自然灾害救灾补助	2.09	2.09				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：开封市顺河回族区苹果园街道办事处

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	672.12	一、一般公共服务支出	33	642.76	642.76		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	6.23	6.23		
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	21.04	21.04		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	2.09	2.09		
	23		二十三、其他支出	55				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	672.12	<b>本年支出合计</b>	59	672.12	672.12		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	672.12	<b>总计</b>	64	672.12	672.12		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：开封市顺河回族区苹果园街道办事处

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	672.12	672.12	
201	一般公共服务支出	642.76	642.76	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	642.76	642.76	
2010301	行政运行	642.76	642.76	
207	文化旅游体育与传媒支出	6.23	6.23	
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	6.23	6.23	
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	6.23	6.23	
212	城乡社区支出	21.04	21.04	
21201	城乡社区管理事务	21.04	21.04	
2120199	其他城乡社区管理事务支出	21.04	21.04	
224	灾害防治及应急管理支出	2.09	2.09	
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	2.09	2.09	
2240703	自然灾害救灾补助	2.09	2.09	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：开封市顺河回族区苹果园街道办事处

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	482.76	302	商品和服务支出	187.27	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	257.74	30201	办公费	177.91	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	4.58	30702	国外债务付息	
30103	奖金	21.58	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.08	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.10	30206	电费	0.42	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.89	30207	邮电费	0.01	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.43	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	61.96	30211	差旅费	0.17	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	139.49	30214	租赁费	0.24	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.09	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.09	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.23	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.20	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
	人员经费合计	484.85					公用经费合计	187.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：开封市顺河回族区苹果园街道办事处

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
 说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：开封市顺河回族区苹果园街道办事处

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：开封市顺河回族区苹果园街道办事处

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.50		1.20		1.20	0.30	0.20		0.20		0.20	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

### 第三部分 2022年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计均为691.11万元。与上年度相比，收、支总计各减少225.89万元，下降24.63%，主要原因是：响应过苦日子号召，缩减开支。

## 二、收入决算情况说明

2022年度收入合计691.11万元，其中：财政拨款收入672.12万元，占97.25%；其他收入18.99万元，占2.75%。

## 三、支出决算情况说明

2022年度支出合计691.11万元，其中：基本支出691.11万元，占100.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计均为672.12万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少33.50万元，下降4.75%，主要原因是：响应过苦日子号召，缩减开支。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出672.12万元，占本年支出合计的97.25%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少33.50万元，下降4.75%，主要原因是：响应过苦日子号召，缩减开支。

## （二）结构情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出672.12万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出642.76万元，占95.63%；文化旅游体育与传媒（类）支出6.23万元，占0.93%；城乡社区（类）支出21.04万元，占3.13%；灾害防治及应急管理（类）支出2.09万元，占0.31%。

## （三）具体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为687.69万元，支出决算为672.12万元，完成年初预算的97.74%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为626.53万元，支出决算为642.76万元，完成年初预算的102.59%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员工资及社保支出增加。

2. 文化旅游体育与传媒支出（类）其他文化旅游体育与传媒支出（款）其他文化旅游体育与传媒支出（项）。年初预算为11.36万元，支出决算为6.23万元，完成年初预算的54.84%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政经费紧张，厉行节约减少开支。

3. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）。年初预算为49.80万元，支出决算为21.04万元，完成年初预算的42.25%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政经费紧张，厉行节约减少开支。

4. 灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建

支出（款）自然灾害救灾补助（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为2.09万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是受灾群众补助金增加。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出672.12万元。其中：人员经费484.85万元，主要包括：基本工资、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助；公用经费187.27万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、工会经费、公务用车运行维护费。

## **七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2022年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2022年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，我部门没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

## **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。**

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为1.50万元，支出决算为0.20万元，完成预算的13.33%。2022年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是严格执行中央八项规定，减少三公经费支出。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行费支出决算0.20万元，完成预算的16.67%，占100.00%；公务接待费支出决算0.00万元，完成预算的0.00%，占0.00%。具体情况如下：

**1. 因公出国（境）费** 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。决算数与预算数持平。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

**2. 公务用车购置及运行费** 预算数为1.20万元，支出决算数为0.20万元，完成预算的16.67%。决算数与预算数存在差异的主要原因是厉行节约，加强公务用车的管理。其中：

**公务用车购置支出** 0.00万元，购置车辆0辆。

**公务用车运行维护支出** 0.20万元。主要用于：按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。2022年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

**3. 公务接待费** 预算数为0.30万元，支出决算数为0.00万元，完成预算的0.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是厉行节约，加强公务接待管理。其中：

**外宾接待支出** 0.00万元。2022年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。



**其他国内公务接待支出** 0.00万元。2022年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

2022年度机关运行经费支出187.27万元，比2021年度减少188.78万元，下降50.20%。主要原因是财政经费紧张，厉行节约减少开支。

## **十一、政府采购支出情况说明**

2022年度政府采购支出总额54.80万元，其中：政府采购货物支出29.05万元、政府采购工程支出25.75万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

## **十二、国有资产占用情况说明**

2022年期末，我部门共有车辆1辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

## **十三、预算绩效情况说明**

### **（一）绩效管理工作开展情况。**

根据开封市顺河回族区财政局《关于全面推进预算绩效管理的实施意见（试行）》的精神，按照《顺河回族区预算绩效管理内部规程》的要求，完成2022年区级财政资金的部门整体支出绩效自评工作。

2022年度，本部门单位整体绩效自评得分为95.29分，评价等级为优。

### **（二）项目绩效自评结果。**

2022年度，我单位没有项目资金预算，也没有开展绩效评价工作。

### **（三）重点绩效评价结果。**

2022年度，本部门无重点绩效评价项目。

## 项目单位自评表

项目名称		人员经费							
主管部门		开封市顺河回族区人民政府苹果园街道办事处		实施单位		开封市顺河回族区人民政府苹果园街道办事处			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
	年度资金总额（万元）：	294.75	294.75	294.75	291.11	10	98.77	9.88	
	政府性预算资金	294.75	294.75	291.11	-	-	98.77	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	0	-	0	-	
	单位资金	0	0	0	0	-	0	-	
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	工资发放按照岗位分工制定标准，科学安排拨付资金，使工作人员的生活得到保障。		5	5				
	拨付合规性	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门责任、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务项目预算安排是否合理。		5	5				
	使用规范性	我单位人员经费使用在预算范围内，严格按照发放制度和金额，规范使用。		5	5				
	预算绩效管理情况	我单位人员经费全年预算数为294.75万元，实际完成数291.11万元，执行率为98.77%，严格按照工资发放制度和金额，部拖欠工资，按时发放工资，按规定缴纳医保和社保。		5	5				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	严格按照工资发放制度和金额，不拖欠工资，通过按时发放工资，按规定缴纳医保和社保对员工的成绩给予肯定和保障。			严格按照工资发放制度和金额，不拖欠工资，按时发放工资，按规定缴纳医保和社保。					

## 项目单位自评表

项目名称		四班子联席会							
主管部门		开封市顺河回族区人民政府苹果园街道办事处		实施单位		开封市顺河回族区人民政府苹果园街道办事处			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
	年度资金总额（万元）：	0	2	2	1.99	10	99.5	9.95	
	政府性预算资金	0	2	1.99	-	-	99.5	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	0	-	0	-	
	单位资金	0	0	0	0	-	0	-	
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	严格按照项目政策依据，科学安排拨付资金，为推动开封高质量发展做出新的更大贡献。		5	5				
	拨付合规性	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门责任、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务项目预算安排是否合理。		5	5				
	使用规范性	严格按照项目政策依据，规范使用。		5	5				
	预算绩效管理情况	项目预算2万元，实际支出1.99万元，执行率99.50%，通过下拨资金使街道办找准下一步工作着力点和努力方向，力争工作更出彩，为推动开封高质量发展做出新的更大贡献。		5	5				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	严格按照工资发放制度和金额，不拖欠工资，通过按时发放工资，按规定缴纳医保和社保对员工的成绩给予肯定和保障。			严格按照工资发放制度和金额，不拖欠工资，按时发放工资，按规定缴纳医保和社保。					

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	完成任务数	≥9个	9个	10	10	0.00%
		质量指标	解决员工社保及工资发放	按时发放到位	100%	10	10	0.00%
		时效指标	解决问题及时性	及时	100%	20	20	0.00%
	效益指标	社会效益指标	保障人员工资	保障按时发放到位	100%	30	30	0.00%
		生态效益指标						
满意度指标	服务对象满意度指标							
总分					100	99.88		

## 项目单位自评表

项目名称		财力转移经费							
主管部门		开封市顺河回族区人民政府苹果园街道办事处		实施单位		开封市顺河回族区人民政府苹果园街道办事处			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
	年度资金总额（万元）：	152	152	142.18	10	93.54	9.35		
	政府性预算资金	152	152	142.18	-	-	93.54	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	-	0	-	
	单位资金	0	0	0	-	-	0	-	
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	2.财力转移经费有利于各项任务的完成，应严格按照上级部门及本级财政部门的相关规定，做到严格收支制度，合理使用资金，确保办事处正常运转，更好的服务群众，保障了社会和谐稳定，提供群众满意度。		5	5				
	拨付合规性	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门责任、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务项目预算安排是否合理。		5	5				
	使用规范性	我单位财力转移经费使用在预算范围内，严格按照项目政策依据，规范使用。		5	5				
	预算绩效管理情况	我单位财力转移经费全年预算数为152万元，实际完成数142.18万元，执行率为93.54%，对于不合规的支出一律不予报销。		5	4.5	资金执行率没有达到100%，下一步将积极和上级部门沟通资金拨付，合理支出每笔资金。			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	贯彻党的路线、方针、政策，落实基层党建责任制，强化街道党工委领导作用，加强城市基层治理体系建设，做好辖区内社会管理、城市管理、人口管理、安全管理和民生保障等区域性、综合性工作的组织领导、综合协调和监督指导；承担辖区公共管理、公共服务、公共安全有关工作，负责处理群众来信、反映社情民意，化解矛盾纠纷，维护社区平安；坚持“量力而行、尽力而为、立足长远、服务为先”的原则，全力推进街道办善后工作，解决群众最关心最现实的利益问题，努力保障和改善民生，推动和发展社会和谐建设。			财力转移经费有利于各项任务的完成，应严格按照上级部门及本级财政部门的相关规定，做到严格收支制度，合理使用资金，确保办事处正常运转，更好的服务群众，保障了社会和谐稳定，提供群众满意度。					

## 项目单位自评表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	完成任务数	≥10个	13个	10	10	0.00%
		质量指标	是否实际解决群众问题	实际解决	100%	10	10	0.00%
		时效指标	解决问题及时性	及时	100%	20	20	0.00%
	效益指标	社会效益指标	为群众解决实际问题	实际解决	100%	25	25	0.00%
		生态效益指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	95%	5	5	0.00%	
总分					100	98.85		

## 项目单位自评表

项目名称		四大班子联席会奖惩							
主管部门		开封市顺河回族区人民政府苹果园街道办事处		实施单位		开封市顺河回族区人民政府苹果园街道办事处			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
	年度资金总额（万元）：	0	6.5	6.5	6.5	10	100	10	
	政府性预算资金	0	6.5	6.5	-	-	100	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	0	-	0	-	
	单位资金	0	0	0	0	-	0	-	
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	严格按照项目政策依据，科学安排拨付资金，为推动开封高质量发展做出新的更大贡献。		5	5				
	拨付合规性	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门责任、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务项目预算安排是否合理。		5	5				
	使用规范性	严格按照项目政策依据，规范使用。		5	5				
	预算绩效管理情况	项目预算6.50万元，实际支出6.50万元，执行率100%，通过下拨资金使街道办找准下一步工作着力点和努力方向，力争工作更出彩，为推动开封高质量发展做出新的更大贡献。		5	5				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	河大社区获评第五批国家级充分就业社区1万元，苹果园街道人民武装部先进基层武装部0.5万元，苹果园办事处因积极统筹节假日值班，疫情防控检测和核酸检测等工作被表扬。			通过下拨资金使街道办找准下一步工作着力点和努力方向，力争工作更出彩，为推动开封高质量发展做出新的更大贡献。					

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	完成任务数	≥10个	13个	10	10	0.00%
		质量指标	是否实际解决群众问题	实际解决	100%	10	10	0.00%
		时效指标	解决问题及时性	及时	100%	20	20	0.00%
	效益指标	社会效益指标	为群众解决实际问题	实际解决	100%	25	25	0.00%
		生态效益指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	95%	5	5	0.00%	
总分					100	100		

## 项目单位自评表

项目名称		精神文明奖经费							
主管部门		开封市顺河回族区人民政府苹果园街道办事处		实施单位		开封市顺河回族区人民政府苹果园街道办事处			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
	年度资金总额（万元）：	0	12.6	10.5	10	83.33	8.33		
	政府性预算资金	0	12.6	10.5	-	-	83.33	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	-	0	-	
	单位资金	0	0	0	-	-	0	-	
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	精神文明奖励经费按照项目政策制定标准，科学安排拨付资金，激励辖区建设和文化建设。		5	5				
	拨付合规性	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门责任、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务项目预算安排是否合理。		5	5				
	使用规范性	我单位精神文明奖励经费使用在预算范围内，严格按照项目政策依据，规范使用。		5	5				
	预算绩效管理情况	我单位精神文明奖励经费全年预算数为12.60万元，实际完成数10.50万元，执行率为83.33%，通过发放精神文明奖，不断提高服务群众能力，激励辖区建设和文化建设。		5	5				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	通过发放精神文明奖，不断提高服务群众能力，激励辖区建设和文化建设。			通过发放精神文明奖，不断提高服务群众能力，激励辖区建设和文化建设。					

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
									经济成本指标
绩效指标	产出指标	数量指标	下拨资金	12.6万元	10.5万元	13	10.83	-16.67%	人员流动，及时调整资金发放对象，杜绝不合规支出。
		质量指标	上级任务完成验收合格率	≥95%	95%	12	12	0.00%	
		时效指标	上级任务完成率	100%	100%	15	15	0.00%	
	效益指标	社会效益指标	提升街道整体文化建设	提升文化建设	100%	25	25	0.00%	
		生态效益指标							
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	95%	5	5	0.00%		
总分					100	96.16			

## 项目单位自评表

项目名称		办公经费							
主管部门		开封市顺河回族区人民政府苹果园街道办事处		实施单位		开封市顺河回族区人民政府苹果园街道办事处			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
	年度资金总额（万元）：	49.8	49.8	21.04	10	42.25	4.22		
	政府性预算资金	49.8	49.8	21.04	-	-	42.25	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	-	0	-	
	单位资金	0	0	0	-	-	0	-	
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	社区及城管办公经费严格按照预算标准计算，科学安排拨付资金，使社区工作和市容市貌得到有效改善。		5	5				
	拨付合规性	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门责任、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务项目预算安排是否合理。		5	5				
	使用规范性	我单位办公经费使用在预算范围内，严格按照发放制度和金额，规范使用。		5	5				
	预算绩效管理情况	我单位社区及城管办公经费全年预算数为49.8万元，实际完成数21.04万元，执行率为42.25%，对于不合规的支出一律不予报销。		5	4.5	由于2022年开展疫情防控工作压力较大，拨付资金不足，导致办公经费执行率偏低，下一步将积极和上级部门沟通资金拨付，合理支出每笔资金。			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	满足社区居委会办公和居民活动需求，及时做好社区居委会办公基础保障工作。为提升社区工作人员专业技能和业务水平，做好社区人员培训工作，能够较好保障城管执法、改善市容市貌，使辖区环境和管理得到提高，按考核要求设定产出指标、效益指标、满意度指标，进行指标考核，并逐步增强服务对象满意度。			资金执行率偏低，下一步将积极和上级部门沟通资金拨付，以更好地满足社区居委会办公和居民活动需求，及时做好社区居委会办公基础保障工作。能够较好地保障城管执法，改善市容市貌，提高服务对象的满意度。					

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	完成任务数	≥3个	3个	10	10	0.00%
		质量指标	是否实际解决群众问题	实际解决	100%	10	10	0.00%
		时效指标	解决问题及时性	及时	100%	20	20	0.00%
	效益指标	社会效益指标	为群众解决实际问题	实际解决	100%	25	25	0.00%
		生态效益指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	95%	5	5	0.00%	
总分					100	93.73		

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位)的基本支出。

二十、文化旅游体育与传媒支出(类)其他文化旅游体育与传媒支出(款)其他文化旅游体育与传媒支出(项):反映除上述项目以外其他用于文化旅游体育与传媒方面的支出。

二十一、城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)其他城乡社区管理事务支出(项):反映除上述项目以外其他用于城乡社区管理事务方面的支出。

二十二、灾害防治及应急管理支出(类)自然灾害救灾及恢复重建支出(款)自然灾害救灾补助(项):反映用于应对重大自然灾害应急救援和受灾群众救助的支出。